



คำสั่งโรงเรียนบ้านดินดำเหล่าแสนใต้

ที่ ๓๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ  
สถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment : ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ได้นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment : ITA  
Online) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติไปขยายผลเพื่อพัฒนาและ  
ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้สถานศึกษาได้รับการประเมินนำ  
ข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต  
ของประเทศได้อีกทางหนึ่งนั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อย กรอระยะเวลาของการประเมิน และบรรลุเป้าวัตถุประสงค์ของโครงการ อาศัยอำนาจตามมาตรา  
๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๖ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ**

- ๑.๑ นางรัตนภรณ์ สีตะวัน
- ๑.๒ นายธนาพงศ์ ปราณีบุตร
- ๑.๓ นายสุภกร สิงห์วงศ์
- ๑.๔ นางวรวลัญช์ สิงห์วงศ์
- ๑.๕ นางชญัญญาช พลชัย

**ประกอบด้วย**

- ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ
- รองผู้อำนวยการโรงเรียน รองประธานกรรมการ
- ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับติดตาม อำนวยความสะดวก สนับสนุนช่วยเหลือ ติดตามการ  
ประเมินให้คำแนะนำในการแก้ปัญหาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment : ITA  
Online)ประจำปี ๒๕๖๖

**๒. คณะกรรมการดำเนินการ**

- ๒.๑ นางรัตนภรณ์ สีตะวัน
- ๒.๒ นายธนาพงศ์ ปราณีบุตร

**ประกอบด้วย**

- ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ
- รองผู้อำนวยการโรงเรียน รองประธานกรรมการ

๒.๓ นายสุภกร สิงห์วงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางวรวลัยุช สิงห์วงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวสุพรรณณี ศิริวงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวจารุวรรณ ม่วงมิตร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๗ นางสาวปัทมา กองทรัพย์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๘ นางชญัญญาช พลชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๙ นายณัฐพัชร์ พันธุ์วิทย์	ครู คศ.๑	กรรมการ/ผช.เลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. ขับเคลื่อนงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สถานศึกษา ส่งลิงค์ตอบแบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้บุคลากรในสถานศึกษาตอบในห้วงวันที่ที่กำหนด ส่งลิงค์ตอบแบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ที่มาติดต่อราชการกับสถานศึกษาตอบในห้วงวันที่ ในห้วงวันที่ที่กำหนด
๓. รวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและดำเนินการตอบแบบวัด OIT ขอให้สถานศึกษาดำเนินการส่งลิงค์ข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. คณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data integrity and Transparency Assessment (OIT) ดังนี้

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงสร้าง	นายณัฐพัชร์ พันธุ์วิทย์
2	ข้อมูลผู้บริหาร	นางชญัญญาช พลชัย
3	อำนาจหน้าที่	นางชญัญญาช พลชัย
4	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	นางสาวปัทมา กองทรัพย์
5	ข้อมูลการติดต่อ	นางชญัญญาช พลชัย
6	6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นายณัฐพัชร์ พันธุ์วิทย์
7	ข่าวประชาสัมพันธ์	นางชญัญญาช พลชัย
8	Q&A	นางชญัญญาช พลชัย
9	Social Network	นางชญัญญาช พลชัย
10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	นางสาวสุพรรณณี ศิริวงษ์
11	แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	นายธนาพงศ์ ปรกณิบุตร นางสาวปัทมา กองทรัพย์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
12	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	นางชญัญญา พลชัย นางสาวจากรุวรรณ ม่วงมิตร
13	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	นางสาวปัทมา กองทรัพย์
14	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	นางสาวอาทิตยา วันดี
15	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	นางสาวอาทิตยา วันดี
16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	นางวรวัลลัญช์ สิงห์วงศ์
17	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ	นางวรวัลลัญช์ สิงห์วงศ์
18	E-Service	นางชญัญญา พลชัย
19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	นายสุภกร สิงห์วงศ์
20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	นายสุภกร สิงห์วงศ์
21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	นายสุภกร สิงห์วงศ์
22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	นายสุภกร สิงห์วงศ์
23	นโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล	นายธนาพงศ์ ปราณิบุตร
24	การดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล	นายธนาพงศ์ ปราณิบุตร
25	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	นายธนาพงศ์ ปราณิบุตร
26	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	นายธนาพงศ์ ปราณิบุตร
27	แนวปฏิบัติจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	นางรัตนภรณ์ สีตะวัน
28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางชญัญญา พลชัย
29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางวรวัลลัญช์ สิงห์วงศ์
30	การเปิดโอกาสให้เกิดการ มีส่วนร่วม	นางชญัญญา พลชัย
31	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	นางรัตนภรณ์ สีตะวัน
32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	นายณัฐพัชร์ พันธุ์วิทย์

