



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
และประพฤติมิชอบ
ประจำปี 2567

โรงเรียนบ้านดินด้าเหล่าแสนใต้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนบ้านดินดำเหล่าแสนใต้

จากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2567 ของโรงเรียนบ้านดินดำเหล่าแสนใต้ ที่อาจเกิดขึ้นจากการวิเคราะห์ ประเด็นข้อสังเกตการตรวจสอบที่ผ่านมา นั้น โรงเรียนบ้านดินดำเหล่าแสนใต้ได้ดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

1. การใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนโรงเรียนได้ดำเนินการดังนี้

1.1. มีการนิเทศ ควบคุม กำกับ ดูแล การให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตาม ระเบียบจรรยาบรรณวิชาชีพ และ ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลจัดทำรายงานการปฏิบัติหน้าที่ มีสมุดบันทึกขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาราชการ

1.2. ประกาศแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ในเวลาราชการ ในที่ประชุมครูประจำเดือน

1.3. จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ

1.4 ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่โดยแจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบในที่ประชุมครูและบนเว็บไซต์ของโรงเรียน



2. การใช้ทรัพยากรของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนโรงเรียนได้ดำเนินการดังนี้

2.1. ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.2 ประกาศแนวทางการใช้ทรัพยากรทางราชการในที่ประชุมครูประจำเดือนและการไปนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อประโยชน์ในทางราชการ ประหยัดพลังงาน น้ำประปา และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนโดยคำนึงถึงความประหยัดและคุ้มค่า

รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

REPORT เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนทั่วไป

ประเมินความพึงพอใจ ในการรับบริการ

นางรัตนภรณ์ สีตะขันธ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดินดำเหล่าแสนใต้

ติดต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

ITA 2024

ขอเชิญชวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
ร่วมลงคะแนนการรับรางวัลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
สถานศึกษาออนไลน์ (ITA online)

EIT2
แลกเปลี่ยน QR-R code
หรือคลิกเมื่อจบ

3.กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุโรงเรียนได้ดำเนินการดังนี้

3.1 สนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนา อบรมและนำความรู้ความเข้าใจในกระบวนการของงานพัสดุมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างตามระเบียบที่กำหนดไว้

3.2.ประกาศแนวทางการดำเนินการจัดซื้อ-จ้าง ให้บุคลากรทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบ

4.การเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามระเบียบโรงเรียนดำเนินการดังนี้



4.1. ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนา อบรมและนำความรู้ ความเข้าใจในเรื่องระเบียบการเงินการคลังมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบ และ ประกาศแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ ครูและบุคลากรทราบถึงแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบ

4.2 ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในสถานศึกษา เพื่อดำเนินการตรวจสอบ การเงินและบัญชีของสถานศึกษาเพื่อความถูกต้อง โปร่งใส

4.3 ดำเนินการกำกับ ติดตามดูแล ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงิน และการคลังอย่างเคร่งครัด

5. การดำเนินการรับสมัครครูอัตราจ้างมีการดำเนินการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสดังนี้

การประกาศรับสมัครที่ชัดเจน: ควรมีการประกาศรับสมัครที่ชัดเจน โดยระบุคุณสมบัติที่ต้องการ หน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงวิธีการสมัครและกำหนดเวลาที่แน่นอน

1 จาก 1

ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนบ้านด่นตา

เพื่อแจ้ง ผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในราชการ ตำแหน่งผู้ช่วยสอน


รายชื่อ โรงเรียนบ้านด่นตา อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่	เลขที่ผู้สมัคร	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นายสุวิทย์ สุขสันต์	
๒	๐๒	นางสาวณิชา ศรีสมาน	
๓	๐๓	นายวชิษฐ์ พวงสวัสดิ์	

ได้ผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการสอบสัมภาษณ์และประเมินผลจากนายสมประสงค์งาน โรงเรียนบ้านด่นตา

ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น เป็นต้นไป ณ โรงเรียนบ้านด่นตา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) 
(นางอติตยา วันแดง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านด่นตา

ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนบ้านด่นตา

เผยแพร่โดย Nui Atitaya WanDee

25 กันยายน 2023

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในราชการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ (จ้างเหมาบริการ) **สอบสัมภาษณ์ วันที่ 28 กันยายน 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

แก้ไข

29

2 1

เกี่ยวข้องกับมากที่สุด

คนในบ้าน หุงรวงทอง

แสดงความคิดเห็นในชื่อ ประชาสัมพันธ์ โร...

คณะกรรมการที่เป็นกลาง: ควรวางคณะกรรมการในการคัดเลือกที่มีความหลากหลายและเป็นกลาง เพื่อที่จะช่วยในการประเมินผู้สมัครอย่างยุติธรรม

การเปิดเผยข้อมูล: ควรมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการคัดเลือก ผู้สมัครควรได้รับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการประเมินและรายละเอียดต่าง ๆ ของขั้นตอน



การตอบรับและแจ้งผล: ควรแจ้งผลการสมัครและการสัมภาษณ์ให้กับผู้สมัครทุกคนทั้งที่ได้และไม่ได้รับเลือก เพื่อสร้างความโปร่งใส

การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อเสนอแนะแนวทางการสมัคร: เปิดโอกาสให้ผู้สมัคร ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการสมัคร โดยสามารถนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงกระบวนการในครั้งถัดไป

การใช้เทคโนโลยี: สามารถใช้ระบบออนไลน์ในการสมัครและประเมินผู้สมัคร โดยทำให้สามารถติดตามและตรวจสอบได้ง่ายขึ้น

