



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านดินดำเหล่าแสนใต้

ที่ พิเศษ/๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดินดำเหล่าแสนใต้

ด้วยโรงเรียนบ้านดินดำเหล่าแสนใต้ ประกาศเรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จึงขอรายงานผลการประเมิน และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และขออนุญาตประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของโรงเรียนบ้านดินดำเหล่าแสนใต้ <http://dsts.ssk.in.th/>

จึงเรียนเสนอมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาลงนามรับรองในแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ

(นางชญัญญา นุช พลชัย)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

เพราะ.....

ลงชื่อ

( นางรัตนาภรณ์ สีตะวัน )

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดินดำเหล่าแสนใต้

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
โรงเรียนบ้านดินดำเหล่าแสนใต้

ข้าพเจ้า นางชญานุช นามสกุล พลชัย ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

สังกัดโรงเรียนบ้านดินดำเหล่าแสนใต้ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางชญานุช พลชัย)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

วันที่ 19 มิถุนายน 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดินดำเหล่าแสนใต้

วันที่ 20 มิถุนายน 2566

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
โรงเรียนบ้านดินดำเหล่าแสนใต้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และ  
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑.	โรงเรียนบ้านดินดำเหล่าแสนใต้	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประกาศโรงเรียนบ้านดินดำเหล่าแสนใต้ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

**๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๑.	โรงเรียนบ้านดินดำเหล่าแสนใต้	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประกาศโรงเรียนบ้านดินดำเหล่าแสนใต้ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๒.	โรงเรียนบ้านดินดำเหล่าแสนใต้	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ เรื่อง การให้ การรับ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) และแนวทางปฏิบัติที่ายประกาศฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบ ผ่าน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

**๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่นๆ	0

รับในนาม	
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่นๆโปรดระบุ	0

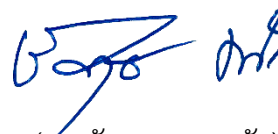
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ไม่มี.....

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางชญานุช พลชัย)

ครูชำนาญการพิเศษ