



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านดินดำเหล่าแสนใต้

ที่ พิเศษ/๒๕๖๗ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดินดำเหล่าแสนใต้

ด้วยโรงเรียนบ้านดินดำเหล่าแสนใต้ ประกาศเรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจ หรือการตัดสินใจ

ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จึงขอรายงานผลการประเมิน และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และขออนุญาตประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของโรงเรียนบ้านดินดำเหล่าแสนใต้

<http://dsts.ssk.in.th/>

จึงเรียนเสนอมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาลงนามรับรองในแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ

(นางชัญญานุช พลชัย)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

เพราะ.....

ลงชื่อ

(นางรัตนารณ สัตะวัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดินดำเหล่าแสนใต้

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
โรงเรียนบ้านดินดำเหล่าแสนใต้

ข้าพเจ้า นางชญานุช นามสกุล พลชัย ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
สังกัดโรงเรียนบ้านดินดำเหล่าแสนใต้ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

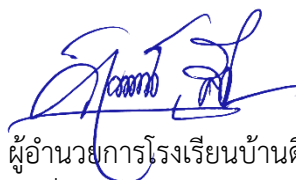
(นางชญานุช พลชัย)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
วันที่ 19 มิถุนายน 2567

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดินดำเหล่าแสนใต้
วันที่ 20 มิถุนายน 2567

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
โรงเรียนบ้านดินดำเหล่าแสนใต้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑.	โรงเรียนบ้านดินดำเหล่าแสนใต้	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ประกาศโรงเรียนบ้านดินดำเหล่าแสนใต้ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๑.	โรงเรียนบ้านดินดำเหล่าแสนใต้	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ประกาศโรงเรียนบ้านดินดำเหล่าแสนใต้ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๒.	โรงเรียนบ้านดินดำเหล่าแสนใต้	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ เรื่อง การให้ การรับ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) และแนวทางปฏิบัติท้ายประกาศฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบ ผ่าน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	0
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	0
๓) ประชาชน	0
๔) อื่นๆ	0
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	0
๒) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
๓) อื่นๆโปรดระบุ	0

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ไม่มี.....

ลงชื่อ



(นางชญานุช พลชัย)

ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้รายงาน